



COMUNE DI TORTORETO - PROVINCIA DI TERAMO
CORPO POLIZIA LOCALE

Via Corsica 36 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025
E-mail: vigili@comune.tortoreto.te.it

Prot. n. 25625

Tortoreto, lì 19 agosto 2021

Al Signor Sindaco	Sede
Al Segretario Generale	Sede
Al Responsabile Settore Finanziario	Sede
All'Assessore alla Viabilità	Sede

OGGETTO: Obiettivi Programmatici del Settore n.3 “Polizia Locale”, ai fini della predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022-2024.

RISORSE DISPONIBILI

Il Settore n.3 “Polizia Locale”, è composto dal sottoscritto Comandante, da un Vice Comandante e da otto operatori di P.L. con orario di lavoro full-time, nonché, ad oggi, da due operatori (stagionali) con contratto di lavoro a tempo determinato, rispetto alla previsione di sei unità per mesi quattro, non attuata per esaurimento delle graduatorie disponibili.

In ordine agli operatori in organico, però, va purtroppo detto che, allo stato:

- due operatori hanno l'esenzione totale dal servizio esterno, per motivi di salute;
- un operatore ha rassegnato le dimissioni, con effetto dal 31 agosto 2021, ed attualmente sta beneficiando delle ferie pregresse maturate;
- due operatori usufruiscono della Legge 104/92 beneficiando di permessi per complessive ore 18 al mese cadauno;
- un operatore è stato collocato in altra sede comunale (al capoluogo), con limitazione dei servizi esterni;
- un operatore stagionale è in malattia dal giorno 08 agosto 2021, con prognosi di giorni 25, salvo complicazioni, e, se rientrerà in servizio, avverrà poco prima della scadenza del rispettivo contratto a tempo determinato.

Sicchè, a fronte di dieci unità / dodici con gli stagionali, di fatto, si contano soltanto quattro operatori a pieno servizio anche all'esterno, di cui tre effettivi ed uno stagionale, con conseguente grave difficoltà ad organizzare e coprire tre turni di lavoro con agenti operativi anche all'esterno.

Situazione quella innanzi descritta che rende oltremodo urgente e necessaria la programmazione di nuove assunzioni da destinare alla polizia locale, in misura sufficiente a consentire al settore di poter coprire i turni di lavoro e lavorare anche all'esterno, per adempiere alle

attività e servizi d'istituto.

Le **RISORSE MATERIALI** a disposizione sono costituite da:

- un apparecchio Telelaser UL per il rilevamento delle infrazioni relative alla velocità;
- n° 1 una autovettura di servizio, marca Subaru, acquistata nell'anno 2015, che presenta sempre più frequentemente problematiche al motore ed alle parti meccaniche, che rendono oltremodo gravosa la manutenzione della stessa;
- n.1 unità mobile attrezzata, mezzo furgonato Renault Master, acquistato ed attrezzato nell'anno 2012, adibito ad ufficio mobile;
- n. 1 autovettura di servizio, marca Bravo, acquistata nell'anno 2007, ormai vetusta e sistematicamente in riparazione e, pertanto, da sostituire urgentemente poiché non più sicura per gli operatori della polizia locale;
- n. 2 biciclette di servizio utilizzate durante la stagione estiva;
- n.2 quadricicli a motore, acquistati nell'anno 2018;
- n. 2 bici con pedalata assistita di servizio, acquisite al settore nel 2021 ed utilizzate soprattutto durante la stagione estiva;
- n. 10 personal computer, tutti collegati in rete a due macchine fotocopiatrici, fungenti anche da macchine da scansione e stampanti, di cui una in bianco e nero e l'altra a colori;
- n. 1 macchina fax acquistata nell'anno 2016;
- n. 2 macchine scanner, il cui approvvigionamento è avvenuto in tempi diversi, anni addietro.

Tra le risorse materiali precedentemente a disposizione del Comando P.L., hanno cessato il funzionamento i seguenti beni e macchinari, per vetustà degli stessi:

- n. 2 motocicli di servizio acquistati nell'anno 2001 ed utilizzati durante la stagione estiva;
- n° 1 macchina multifunzione: fotocopiatrice, stampante e fax a colori;
- n° 1 stampante laser;
- n° 1 macchina scanner ScanSnap S1500.

Pertanto, nel triennio oggetto di programmazione sarebbe opportuno procedere all'approvvigionamento, quantomeno, di una autovettura nuova in sostituzione della Bravo (immatricolata nel 2007), di costosa e frequente manutenzione, nonché di due nuovi motocicli (immatricolati nel 2001), in sostituzione di quelli dismessi, in quanto utili per i servizi di accertamento e di viabilità.

Inoltre, per consuetudine, sulla base di un razionale programma di sostituzione, per gli anni 2022-2023-2024, dei citati personal computer, si dovrebbe procedere alla sostituzione di almeno n.2 apparecchi ogni anno, tra quelli più vetusti.

D'altra parte, in punto di risorse a disposizione, non si può tralasciare un cenno particolare alla sede degli uffici della polizia locale, in quanto necessitanti di numerosi interventi ai fini della messa a norma in materia di sicurezza e, peraltro, necessitanti di tutti gli interventi strutturali necessari a renderli idonei a consentire l'armamento del Corpo Polizia Locale (realizzazione di due stanze *ad hoc*, installazione di inferiate e grate alle finestre, di portone d'ingresso blindato, di

adeguato sistema di allarme, ecc., come da regolamento sull'armamento approvato nel corrente anno, giusta Delibera di Consiglio Comunale n.16 del 31.05.2021).

Sotto diverso profilo, va rilevata la necessità di procedere alla urgente sostituzione di almeno 4 (quattro) climatizzatori fissi, utilizzati sia durante il periodo estivo che durante quello invernale in considerazione dell'insufficienza dell'impianto di riscaldamento, stante, da una parte, il mal funzionamento di tre apparecchi, i cui telecomandi, peraltro, non sono più funzionanti, nonché, dall'altra parte, la rottura irreversibile di un apparecchio, la cui riparazione è stata stimata di entità tale da rendere antieconomico l'intervento.

Nessun intervento è richiesto, invece, per l'apparecchio di climatizzazione installato nell'ufficio della scrivente, eccezion fatta per l'annuale manutenzione ordinaria, in quanto sostituito *ex novo* lo scorso anno, in data 17 agosto 2020, a seguito della verificatasi rottura della macchina preesistente.

Sicchè, per gli anni 2022-2023-2024, salvo l'auspicato trasferimento della sede degli uffici, per come da tempo annunciato, andrebbero razionalmente programmati specifici interventi alla struttura ed ai locali del Comando P.L., volti a rendere lo stabile idoneo ad ospitare un Corpo armato, quantomeno, dotando il Comando di un sistema di videosorveglianza, nonché il portone d'ingresso allo stabile di un videocitofono e sostituendo il portoncino d'ingresso agli uffici con una porta blindata, onde migliorare la sicurezza degli operatori e dei luoghi.

Inoltre, sarebbe necessario dotare la sede del comando di ulteriori tre locali, di cui uno da adibire a spogliatoio/magazzino, atteso che, attualmente, a tal fine risulta destinato un piccolo locale ad uso magazzino, archivio e spogliatoio promiscuo degli agenti di polizia locale uomini e donne, con la conseguenza che, detta integrazione appare oltremodo doverosa per separare lo spogliatoio uomini/donne ed ingrandire l'archivio, stante lo spazio ormai insufficiente ed inadeguato di questo.

Per quanto concerne il terzo locale, va opportunamente rilevato che questo si rende oltremodo necessario ed improrogabile al fine di spostare le postazioni degli agenti di polizia locale, essendo queste posizionate nel locale adibito a centrale operativa ove risultano collocati i monitor e video dell'impianto di videosorveglianza realizzato nel corso dell'anno 2014, in attuazione del Progetto PAR/FASS denominato "Tortoreto Città Sicura", ed integrato nell'anno 2019, in attuazione del Progetto PARIS.

Altra problematica da tenere in considerazione riguarda gli autoveicoli di servizio, poichè lasciati all'aperto per carenza di garage e già più volte oggetto di atti vandalici, per i quali sarebbe auspicabile l'allocazione, almeno per i mezzi più nuovi (mezzo furgonato Renault, veicolo Subaru, due quadricicli e due bici con pedalata assistita), in un posto coperto o, comunque, sicuro, magari dotato di videosorveglianza.

A ciò si aggiunga, la ulteriore necessità di dotare il Comando P.L. di un adeguato sistema di archiviazione dei dati, separato da quello comune a tutti i settori di cui l'Ente è già dotato, onde evitare, da una parte, la perdita dei dati medesimi, nonché dall'altra, garantire la riservatezza dei dati trattati, anche a fronte della funzione e qualifica di Autorità di P.G. in capo agli ufficiali ed

agenti del Corpo Polizia Locale.

OBIETTIVI DI SETTORE

Ferme restando le attribuzioni di competenza della polizia locale, così come stabilite dalla Legge n.65/1986, consistenti essenzialmente nella vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato e dagli Enti Locali, l'attività del Corpo sarà improntata al tentativo di miglioramento o, quantomeno, di mantenimento della qualità e quantità dei servizi offerti.

Inoltre, ferma restando la costante tendenza dell'ufficio al miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza, il settore si adopererà fattivamente per realizzare ulteriori e più ampi miglioramenti dei servizi stessi rispetto allo standard, comunque buono, attualmente raggiunto.

D'altra parte, fermo restando l'espletamento particolare dei servizi che codesta amministrazione riterrà prioritari, il Settore n.3 procederà, comunque, ad assicurare lo svolgimento dei seguenti consueti servizi da parte del Comando Polizia Locale.

SERVIZI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

SERVIZI DI CONTROLLO DELLA VIABILITÀ IN GENERE. Pattuglie ad hoc per l'accertamento, anche con il sussidio dell'apparecchio di rilevazione "Telelaser Trucam", della velocità sulle strade principali di tutto il territorio comunale. Inoltre, tenuto conto della dotazione del mezzo furgonato, Renault Master, adibito ad ufficio mobile, si procederà, come già avvenuto nel corso degli anni pregressi, alla esecuzione di servizi di vigilanza sul territorio, mediante periodiche postazioni fisse prestabilite in alcuni siti sensibili del paese. La presenza sul territorio di detto ufficio mobile consentirà, altresì, di garantire maggiore sicurezza ai cittadini e prevenire le condotte criminose, stante il fattore deterrente derivante dal relativo avvistamento e/o posizionamento.

Inoltre, nell'ottica del miglioramento dei servizi di controllo della viabilità in generale per la sicurezza stradale, sono stati attivati quattro sistemi di rilevamento automatico bidirezionale delle infrazioni semaforiche, che ha reso e continua a rendere necessaria l'incrementazione del personale in dotazione all'ufficio C.d.S. presso il Comando Polizia Locale, stante l'aumento esponenziale del lavoro d'ufficio che detti sistemi comportano, in termini di verifica dei dati rilevati, validazione degli accertamenti di violazione, inserimento delle infrazioni, completamento delle infrazioni con i dati del veicolo e del proprietario, generazione dei verbali, stampa e postalizzazione degli atti di natura amministrativa, decurtazione punti patente, rendicontazione pagamenti, rendicontazione notifiche, ricorsi, predisposizione dei ruoli esattoriali e quant'altro, in parte espletati da una unità operativa esterna al Corpo Polizia Locale, all'uopo reclutata dal fornitore a noleggio delle predette apparecchiature di rilevazione.

SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. Detto servizio verrà attuato anche mediante il monitoraggio costante dei flussi di immigrazione e degli ambulanti esercenti attività di vendita al dettaglio in forma itinerante, al fine di prevenire e contrastare il commercio abusivo soprattutto in occasione delle manifestazioni e sul bagnasciuga, concordando gli interventi, laddove possibile, anche con le altre forze dell'ordine.

SERVIZI DI VIABILITÀ E DI ORDINE PUBBLICO DURANTE GLI EVENTI. Servizi che verranno espletati in occasione di cortei, processioni (se si consentiranno), spettacoli vari, gare ciclistiche e podistiche, salvo altro.

SERVIZI DI CONTROLLO E VIGILANZA DURANTE LE MANIFESTAZIONI. Servizi che verranno garantiti con la presenza costante degli agenti di polizia locale in occasione delle varie manifestazioni, anche al di fuori del territorio comunale.

SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO. Servizio che verrà espletato laddove risulti necessario, possibilmente, anche se non necessariamente, in ausilio alle altre forze di polizia.

SERVIZI DI CONTROLLO DEI MERCATI SETTIMANALI, ANNUALI, ESTIVI, STAGIONALI E SERALI. In occasione di tutti i mercati e fiere annuali, settimanali, estivi, stagionali e serali, che verranno organizzati nel territorio comunale, durante gli anni 2022-2023-2024, verrà assicurato costante il servizio di controllo, come di consueto.

SERVIZI DI CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE. Tra detti controlli vi rientrano sia quelli relativi al disturbo della quiete pubblica da parte d'impresedi, e sia quelli riconducibili alle attività turistiche e pubblici esercizi in genere, soprattutto, durante il periodo estivo, per prevenire e/o reprimere la attività di diffusione sonora musicale oltre gli orari consentiti ed al di sopra dei limiti di tollerabilità.

Inoltre, detti servizi di controllo riguardano anche l'abbandono di rifiuti sul territorio, a cui il personale del corpo Polizia Locale è particolarmente attento durante l'intero anno solare, con peculiare attenzione al fenomeno in primavera ed in estate.

SERVIZI DI CONTROLLO IN MATERIA EDILIZIA. Tra i controlli in materia edilizia vi rientrano quelli relativi agli abusi edilizi commessi sul territorio, che vengono attuati sia autonomamente dal personale della polizia locale, che in collaborazione con il personale dell'ufficio tecnico comunale, mediante programmati accertamenti possibilmente congiunti.

SERVIZIO DI VIGILANZA DURANTE I CONSIGLI COMUNALI. La presenza dell'agente di polizia locale verrà assicurata durante ogni consiglio comunale, come di consueto.

MIGLIORAMENTO DEL PIANO VIARIO. Compatibilmente con gli stanziamenti finanziari previsti in bilancio, sulla base dell'esistente piano urbano del traffico, si procederà al miglioramento del piano viario, prestando particolare attenzione all'apposizione della segnaletica di indicazione. Inoltre, sempre compatibilmente con le dotazioni finanziarie, si procederà anche, attraverso interventi concreti e realizzabili, alla predisposizione di attraversamenti pedonali sicuri, alla esecuzione di ulteriori piste ciclabili sul territorio, in attuazione del progetto Biciplan già in atto, ed alla auspicabile realizzazione di rotonde, due delle quali sulla Strada Statale SS16, a cura e spese dell'ANAS, quale ente proprietario della strada. D'altra parte, si procederà, altresì, al rifacimento ed alla integrazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, sostituendo finanche quella rovinata.

A tal proposito, si significa, sin d'ora, la assoluta necessità di prevedere in bilancio e di stanziare importi più elevati rispetto a quelli normalmente assegnati al Settore in intestazione per la

manutenzione ed integrazione della segnaletica stradale sul territorio comunale, essendo l'ammontare annuo messo a disposizione a tal fine, oltremodo insufficiente rispetto alle necessità del territorio per garantire la sicurezza stradale e migliorare la circolazione veicolare, pedonale e ciclistica.

PIANO DELLE ENTRATE E DEGLI IMPIEGHI

Al fine di mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza, oltre a quanto sopra affermato per il personale di ruolo (drasticamente ridotto nei servizi esterni), che andrebbe assolutamente reintegrato, si rende altresì indispensabile procedere all'assunzione, in concomitanza con i maggiori impegni del periodo estivo, di **n.8 operatori a tempo determinato, per almeno sei mesi ciascuno.**

Ciò in quanto, stante il costante allungamento della stagione estiva, l'opportunità di assumere tali operatori per un periodo non inferiore a sei mesi, e, magari, dal 15 aprile al 15 ottobre, si rende necessario onde evitare che già dal 20 di agosto il Comando rimanga con i soli operatori di ruolo, in quanto quelli temporanei, con i recuperi e le ferie, avrebbero già terminato il loro servizio.

Per quanto riguarda le entrate che si prevedono di accertare, occorre innanzitutto premettere che la loro entità è funzionalmente collegata all'evoluzione legislativa e giurisprudenziale in materia di accertamento di violazioni amministrative, con particolare riferimento alle infrazioni al codice della strada.

Ne consegue, che eventuali modifiche legislative in corso d'anno, ovvero interpretazioni più o meno restrittive da parte della magistratura onoraria in sede di esame dei ricorsi pervenuti, potranno finanche compromettere gli obiettivi in tema di entrate ipotizzate dal Comando.

A tal proposito, si porta all'attenzione che, in forza del Decreto Legge 21 giugno 2013 n.69, convertito con modificazioni nella Legge 9 agosto 2013 n.98, è stata introdotta una integrazione e modificazione all'art. 202 del C.d.S., che prevede la riduzione del 30% dell'importo previsto per il pagamento in misura ridotta della sanzione amministrativa pecuniaria, in caso di pagamento di questa entro 5 giorni dalla contestazione o notificazione del verbale di violazione al C.d.S., con la ovvia conseguenza del prevedibile minor introito per l'Ente in riferimento a detto tipo di accertamento di violazione.

A ciò si aggiungano, purtroppo, gli effetti negativi sull'operatività dell'ufficio, determinati dai seguenti fattori:

- con la popolazione residente, ormai superiore agli 11.000 abitanti, è ancor più evidente il divario fra il numero di operatori che il settore dovrebbe avere in organico (almeno 15 a tempo pieno, in base ai parametri stabiliti dalla legge regionale vigente) e quelli effettivamente in servizio, in numero notevolmente inferiore, e, per di più, con le limitazioni indicate in premessa;
- una parte rilevante delle risorse umane disponibili (quasi 2 persone fisse al giorno), è impiegata come vera e propria succursale dell'ufficio anagrafe per gli accertamenti di residenza, stante il forte movimento migratorio registratosi nel territorio comunale negli ultimi anni;
- l'istituzione dei parcheggi a pagamento, determina una serie di incombenze ulteriori d'ufficio,

quali registrazione e rinotifica dei verbali, rendicontazione dei pagamenti, contatti con il pubblico che chiede informazioni o lamenta errori nella redazione dei preavvisi contravvenzionali, gestione del cospicuo contenzioso amministrativo e giurisdizionale, ecc..., che distolgono ulteriore personale verso quelli che sono i compiti operativi del settore;

- l'internalizzazione del servizio di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative, causa l'appesantimento del carico di lavoro, già gravoso, dell'ufficio C.d.S., a fronte delle copiose richieste di chiarimenti e/o di accesso agli atti e di esibizione della documentazione riferita ai verbali andati a ruolo, nonché delle svariate richieste di sgravio presentate dai destinatari delle ingiunzioni di pagamento, che rendono necessario l'impiego di una unità per l'espletamento delle conseguenti attività d'ufficio.

La situazione appena descritta, ove non si procederà con il rafforzamento dell'organico, non potrà che avere ripercussioni in termini negativi su quelli che sono gli obiettivi perseguibili e raggiungibili dall'ufficio nel triennio 2022-2023-2024, che in via ottimistica potranno attestarsi ai livelli degli anni precedenti.

Pertanto, per detto prossimo triennio, in detta previsione/proiezione ottimistica, possono prevedersi le appresso elencate **ENTRATE**, tenuto anche conto di quelle prevedibili derivanti, da una parte, dai parcheggi a pagamento, il cui servizio, limitatamente al corrente anno 2021, risulta in gestione alla società S.I.S. S.r.l., nonché, dall'altra parte, dalle violazioni del rosso semaforico, il cui servizio, iniziato ad agosto 2020 per la durata di mesi dodici, risulta ancora affidato alla società Cross Control S.r.l., a fronte della proroga di due mesi disposta in favore della stessa, fino al giorno 08 ottobre 2021, nelle more dell'espletamento e perfezionamento della procedura di gara diretta all'affidamento di analogo servizio per ulteriori cinque mesi:

- **€108.000,00** (eurocentottomila/00) circa (comprensivi delle somme che dovranno essere iscritte a ruolo per l'anno 2019/2020 - relativi a verbali di violazione al codice della strada non pagati nei termini di legge), derivanti dagli accertamenti delle violazioni al codice della strada effettuati dagli agenti di questo Comando. Relativamente a tale previsione, va precisato che, l'importo risulta riferito alle sanzioni accertate e potrà corrispondere, come innanzi accennato, anche alle somme effettivamente incassate, considerando la riscossione mediante ruolo dei verbali non pagati nei termini di legge.

Va, inoltre, ribadito che, l'importo previsto potrà essere raggiunto considerando anche le infrazioni che verranno eventualmente accertate dagli ausiliari del traffico e/o alla sosta in riferimento ai parcheggi a pagamento (Cfr specifica deliberazione di previsione della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 208 C.d.S.). Il dato appena evidenziato presuppone delle condizioni di effetto/validità, e segnatamente la necessità che siano, quantomeno, confermati al settore in questione le previsioni di lavoro extra, ed in particolare i piani di lavoro ed i progetti già previsti e presentati nell'anno in corso, avendo questi, senz'altro, permesso un maggiore accertamento delle violazioni.

- **€103.000,00** (eurocentotremila/00) circa, relativi ai proventi derivanti dai parcheggi a

pagamento e relativi abbonamenti.

- **€.10.000,00** (eurodiecimila/00) circa, derivanti dagli accertamenti delle violazioni amministrative diverse dal codice della strada. Il valore accertato di tali sanzioni sarà probabilmente superiore a quello appena fissato, tuttavia, criteri prudenziali legati, tra l'altro, all'effettiva possibilità di riscossione delle sanzioni, rendono non opportuno l'innalzamento di tale valore.
- **€.580.000,00** (eurocinquecentottantamila/00) circa, derivanti dagli accertamenti delle violazioni al codice della strada effettuati mediante l'utilizzo delle apparecchiature di rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada, per passaggio al semaforo con lanterna proiettante luce di colore rosso, ovvero per omesse revisioni dei veicoli, o anche per omessa copertura assicurativa dei veicoli in transito. Relativamente a tale previsione, va precisato che, l'importo risulta riferito alle sanzioni accertate e potrà corrispondere, come innanzi accennato, anche alle somme effettivamente incassate, considerando la riscossione mediante ruolo dei verbali non pagati nei termini di legge.

Relativamente alle risorse finanziarie, ferma restando la necessità di procedere agli stanziamenti necessari per provvedere alle consuete spese fisse di gestione, quali canoni annui di collegamento con gli archivi della MCTC, dell'Ancitel, del ponte radio e quant'altro, oltre il canone di manutenzione del Software Concilia per la gestione dei verbali di violazione al C.d.S., per complessivi €.10.000,00 annui circa, con la presente relazione in ordine agli obiettivi programmatici di settore per il triennio 2022-2023-2024, si segnala l'opportunità di procedere ai seguenti ulteriori e più specifici **STANZIAMENTI IN BILANCIO**, per ogni singolo anno a venire del triennio in considerazione, così come meglio evidenziati nel prospetto di seguito redatto:

- I. **€.7.000,00** (eurosettemila/00) annui, quale importo che si stima in via approssimativa per le **spese fisse** delle numerose utenze attivate in favore del Comando Polizia Municipale, gestite a livello generale dall'ufficio ragioneria, concernenti, in particolare, i costi fissi derivanti dalle utenze di telefonia fissa e mobile, nonché dai canoni annui di collegamento con gli archivi della MCTC, dell'Ancitel e del ponte radio, oltre che dal canone di manutenzione del Software Concilia per la gestione dei verbali di violazione al C.d.S., tenuto anche conto dei costi relativi gli accessi/transazioni agli archivi della Motorizzazione Civile;
- II. **€.10.000,00** (eurodiecimila/00) annui, per il nuovo personale da impiegare mediante assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, in forza di quanto previsto dall'art. 208 comma 4 lettera c) e comma 5-bis del C.d.S.;
- III. **€.91.000,00** (euronovantunomila/00) annui, a titolo di spese per la manutenzione ed il potenziamento sia della segnaletica stradale orizzontale e verticale e sia degli impianti semaforici, il tutto per il miglioramento della circolazione e della sicurezza stradale, anche a tutela degli utenti deboli, quale stanziamento complessivo consigliato dal Comando P.L. da diluirsi sull'intero esercizio finanziario, che appare verosimilmente sufficiente in

considerazione dei lavori da svolgere. Tale previsione di spesa, che tiene anche conto delle destinazioni previste dal citato art.208, comma 4, lettere a) e c), del C.d.S., non comprende eventuali interventi straordinari che verranno richiesti dall'amministrazione, né le spese da sostenersi per la segnaletica luminosa;

- IV. **€.12.000,00** (eurododicimila/00) annui, al fine di finanziare il sistema di videosorveglianza urbana nel territorio del Comune di Tortoreto, di cui €.6.000,00 per sostenere le spese di manutenzione straordinaria dell'impianto ed €.6.000,00 per affrontare le spese relative al servizio di assistenza e manutenzione ordinaria del medesimo impianto;
- V. **€.15.000,00** (euroquindicimila/00) annui, da destinarsi alle forme assicurative previdenziali ed assistenziali previste a favore degli appartenenti alla polizia locale, ai sensi dell'art. 208 C.d.S., comma 4, lettera c) del C.d.S., da rinegoziarsi nell'ammontare, in detta maggiore misura, con gli organismi di cui all'art. 55 del CCNL del 14.09.00, mediante contrattazione collettiva di comparto;
- VI. **€.12.500,00** (eurododicimilacinquecento/00) annui, per l'acquisto di beni e mezzi tecnici per i servizi di Polizia Locale, tenuto anche conto della necessità di dotare il Corpo Polizia Locale di beni e strumenti di difesa personale, ivi compresa l'arma da sparo, in ossequio a quanto previsto dall'art.208, comma 4, lettera b), del C.d.S.;
- VII. **€.3.000,00** (euro tremila/00) annui, a titolo di costo presuntivo la partecipazione ai corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati in favore degli agenti di polizia municipale;
- VIII. **€.3.000,00** (eurocinquemila/00) annui, quale importo che si stima per far fronte alle spese necessarie per le forniture della modulistica varia, nonché dei libri, manuali, codici, prontuari e quant'altro;
- IX. **€.15.000,00** (euroquindicimila/00) annui, per l'approvvigionamento di divise ed accessori di vestiario in favore degli agenti della polizia municipale, anche a fronte della necessaria sostituzione periodica dei vari articoli a causa della usura delle uniformi determinata dall'utilizzo nel tempo;
- X. **€.1.000,00** (euromille/00) annui, per spese generali di funzionamento della polizia amministrativa, volte all'approvvigionamento dei necessari beni di consumo di uso frequente;
- XI. **€.7.000,00** (eurosettemila/00) annui, di cui €.3.000,00 a titolo di importo presuntivo di quelle che saranno le spese di notifica da rimborsare agli enti vari a seguito delle notificazioni eseguite su richiesta ed in favore del Comune di Tortoreto, nonché €.4.000,00 quale somma che si stima in via presuntiva a titolo di sanzioni che verranno incassate dall'Ente per essere successivamente riversate nelle casse di enti vari in quanto di loro spettanza, come ad esempio quelle (al 100%) derivanti dalle violazioni alla Legge Regionale n.23 del 30.10.2009 di spettanza della Camera di Commercio, oltre quelle (al 50%) derivanti dalle violazioni all'art.142 C.d.S. rilevate con apparecchiatura elettronica da devolversi in favore dell'Ente proprietario della strada sulla quale viene effettuato l'accertamento;
- XII. **€.20.000,00** (euroventimila/00), per la gestione del servizio denominato Data Entry,

comprensivo di stampa e postalizzazione, relativo alla gestione dei verbali di accertamento di violazione al Codice della Strada. Al riguardo, va opportunamente rilevato che, per una maggiore funzionalità ed efficacia operativa del settore, anche attraverso un più razionale sfruttamento del ridotto organico a disposizione, dall'anno 2012, si è proceduto a dotare il Comando del servizio della "Maggioli Service", denominato Data Entry, per la gestione delle procedure relative alla verbalizzazione, spedizione e notifica delle violazioni al nuovo C.d.S. accertate dalla P.L., con parziale integrazione al servizio già in essere. Per la fruizione di tale servizio, l'Ente non ha a proprio carico nessuna spesa di gestione, in quanto l'intero costo viene addebitato come costo sui verbali in spedizione, avendosi, peraltro, una riduzione di tutti i costi per l'acquisto dei beni di consumo utilizzati per gestione della predetta procedura, tale da consentire all'Ente di beneficiare di un risparmio immediato e di un servizio aggiuntivo a costo zero. In sostanza, al complessivo costo gestionale di €.7,59 IVA inclusa per ogni singolo verbale lavorato, stampato e notificato, vanno aggiunte le spese di spedizione per €.9,50 cadauno, comprensivi delle eventuale spesa per la CAD e/o per la CAN esenti IVA. Inoltre, per convenzione, la società Maggioli S.p.A. provvede ad anticipare tutte le spese postali. A tal proposito, in riferimento al triennio 2022-2023-2024, si prevede, in via presuntiva, una lavorazione annuale di circa 1500 inserimenti al costo di €.4.935,00, nonché di n.1.050 verbali stampati al costo di €.7.969,50, oltre spese postali di circa €.6.982,50, calcolati sulla base di n.735 spedizioni, oltre gestione e notifica di n.315 pec al costo di €.267,75, il cui ammontare complessivo, pari a circa €.20.154,75 Iva compresa, dovrà appunto essere previsto in bilancio per la gestione di detto servizio denominato Data Entry;

XIII. **€.40.000,00** (euroquarantamila/00), a titolo di somma presuntiva spettante alla società concessionaria del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento sul lungomare Sirena di Tortoreto Lido (TE), durante la stagione estiva.

Orbene, le suddette entrate e spese possono essere riepilogate come appresso:

CAPITOLO		C.M.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO DI SPESA	STANZIAMENTI RICHIESTI CORRENTI INVESTIM.	
SPESE VINCOLATE SETTORE 3				CORRENTI	INVESTIMENTO
1520	0	0301103 0212000	ASSUNZIONI STAGIONALI A PROGETTO A TEMPO DETERMINATO E/O CON RICORSO A FORME FLESSIBILI DI LAVORO- DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S (VEDI RIS. 251/2)	10.000,00	
1520	1	0301103 0299000	POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE E MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE E SICUREZZA STRADALE ANCHE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI - DESTINAZIONE ART. 208 C.D.S (VEDI RIS. 251/2)	32.000,00	
1520	5	03012020 109000	LAVORI PER POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE E MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE ANCHE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI - DESTINAZIONE ART. 208 C.D.S (VEDI RIS. 251/2)		8.000,00
1520	3	0301103 0299000	ATTIVAZIONE DI FORME ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI PER GLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - DESTINAZIONE ART. 208 C.D.S (VEDI RIS. 251/2)	15.000,00	
1520	4	0301103 0102000	FORNITURA DI BENI E MEZZI TECNICI PER I SERVIZI DI POLIZIA LOCALE - DESTINAZIONE ART. 208 C.D.S (VEDI RIS. 251/2)	12.500,00	
TOTALE SPESE VINCOLATE SETTORE 3				69.500,00	8.000,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE VINCOLATE CORRENTI E DI INVESTIMENTO				77.	500,00

ALTRE SPESE SETTORE 3					
525	0	0301103 0205000	SPESE GENERALI FISSE PER UTENZE VARIE (TELEFONIA FISSA E MOBILE, CANONI ANNUI DI MANUTENZIONE SOFTWARE CONCILIA, DI COLLEGAMENTO E ACCESSI AGLI ARCHIVI DELLA MCTC, DELL'ANCITEL, DEL PONTE RADIO)	7.000,00	
520	1	0301103 0204000	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEI VIGILI AI CORSI DI AGGIORNAMENTO	3.000,00	
524	2	0301103 0102001	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE - FORNITURA STAMPATI	3.000,00	
530	0	0301103 0299000	SPESE PER INTERVENTI A FAVORE DELLA MOBILITA' CICLISTICA,	1.000,00	
532	0	0301103 0102000	CORREDO, CASERMAGGIO, ETC. AGLI AGENTI COMUNALI	15.000,00	
546	0	0301202 0105000	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CONTROLLO DEL TERRITORIO (VIDEOSORVEGLIANZA URBANA)		6.000,00
555	0	0301103 0219006	"SPESE PER CONTROLLO DEL TERRITORIO (VIDEOSORVEGLIANZA URBANA)	6.000,00	
574	0	0301103 0102000	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO POLIZIA AMMINISTRATIVA	1.000,00	
576	0	0301103 0299000	SPESE NOTIFICA DA RIMBORSARE A ENTI VARI	3.000,00	
577	0	0301109 9902000	PROVENTI SANZIONATORI DA RIVERSARE A ENTI VARI	4.000,00	
2010	0	1005103 0102000	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE - SEGNALETICA STRADALE E IMPIANTI SEMAFORICI	24.000,00	
2010	1	1005103 0209000	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	15.000,00	
2010	2	03012020 105000	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO ATTREZZATURE		11.000,00
1565	0	0301103 0299000	GESTIONE SERVIZIO DATA ENTRY SANZIONI C.D.S.	20.000,00	
1566	0	0301103 0215012	ISTITUZIONE SERVIZIO E CONTROLLO PARCHEGGI A PAGAMENTO - COMPETENZE AL CONCESSIONARIO	40.000,00	
			TOTALE ALTRE SPESE SETTORE 3	142.000,00	17.000,00
			TOTALE GENERALE SPESE SETTORE 3	211.500,00	25.000,00
			TOTALE COMPLESSIVO SPESE GENERALI CORRENTI E DI INVESTIMENTO	236.	500,00
			DESCRIZIONE DELLE ENTRATE	STANZIAMENTI	PREVISTI
			ACCERTAMENTO INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA COMPRESSE QUELLE DEGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO NELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO	108.000,00	
			ACCERTAMENTO ALTRE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE	10.000,00	
			ACCERTAMENTO INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA MEDIANTE APPARECCHIATURA DI RILEVAMENTO DEL ROSSO SEMAFORICO	580.000,00	
			PROVENTI DERIVANTI DAI PARCHEGGI A PAGAMENTO	103.000,00	
			TOTALE ENTRATE PREVISTE	801.000,00	
			TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE PREVISTE	801.000,00	

Infine, l'ufficio scrivente:

- ✓ in considerazione dell'esperienza degli anni passati e degli eventi straordinari che si possono verificare in corso d'anno, tenuto anche conto delle nuove esigenze operative richieste a questo Comando, chiede l'attribuzione all'intero settore di almeno **200 ore di straordinario** all'anno;
- ✓ rimane a disposizione per valutare qualsiasi eventuale progettualità strategica che, opportunamente corredata da relativa proposta economica, s'intenda presentare, anche per il rafforzamento dei servizi di vigilanza durante la stagione estiva.

Distintamente.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sabrina Polletta